

Pengaruh Penggunaan Arsip Elektronik Terhadap Produktivitas Karyawan (Studi Kasus Pada Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima)

Ramadhan Bima Sukmaraga¹, Mulyadin²

¹Prodi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bima

email: bimasukmaraga1998@gmailcom

Received: 23 April 2021; Accepted: 24 Juni 2021; Published: 25 Juni 2021

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan (studi kasus pada Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima). jenis penelitian adalah asosiatif dengan menggunakan sumber data primer dari data sekunder. Populasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah seluruh karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima sebanyak 111 orang karyawan, yang terdiri dari 81 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 31 karyawan kontrak. Sampel dalam penelitian ini adalah 53 orang karyawan dengan menggunakan rumus slovin. Teknik sampling penelitian ini menggunakan teknik *proportionate stratified random sampling*. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara, kuesioner dan studi pustaka. Teknik analisa data yang digunakan yaitu uji validitas, uji reliabilitas, analisis regresi linear sederhana, koefisien korelasi sederhana, koefisien determinasi dan uji t. Hasil penelitian menunjukan bahwa terdapat pengaruh yang signifikan antara penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima dengan nilai t hitung sebesar 7,348 lebih besar dari pada nilai t table yaitu sebesar 2,008.

Kata kunci: Penggunaan Arsip Elektronik; Produktifitas Karyawan

Abstract

This study aims to determine the effect of using electronic records on employee productivity (a case study at the UPBU Sultan M. Salahuddin Bima Office). This type of research is associative using primary data sources from secondary data. The population used in this study were 111 employees at the UPBU Sultan M. Salahuddin Bima office, consisting of 81 Civil Servants (PNS) and 31 contract employees. The sample in this study were 53 employees using the Slovin formula. The sampling technique of this research is using proportionate stratified random sampling technique. The data collection techniques used were observation, interview, questionnaire and literature study. The data analysis technique used is validity test, reliability test, simple linear regression analysis, simple correlation coefficient, determination coefficient and t test. The results show that there is a significant influence between the use of electronic records on employee productivity at the UPBU Sultan M. Salahuddin Bima office with a t-count value of 7,348 greater than the t-table value of 2.008.

Keywords: Employee Productivity; Use of Electronic Archives

PENDAHULUAN

Di era globalisasi saat ini, kemajuan teknologi sangatlah pesat, perkembangan teknologi ini tentunya bertujuan untuk membantu manusia dalam mengerjakan sesuatu, baik pekerjaan yang bisa dilakukan oleh manusia itu sendiri ataupun pekerjaan berat yang tidak bisa dilakukan oleh manusia itu sendiri (Sedarmayati, 2012). Perkembangan teknologi diharapkan dapat berdampak baik di segala sector pekerjaan. Oleh karena itu, kantor/instansi dituntut untuk terus mengikuti perkembangan zaman dan melakukan pembaharuan teknologi, baik dalam bidang pelayanan, keamanan, atau bahkan dalam bidang kearsipan. Menurut Arsi dan Partiwi (2012) perkembangan teknologi dapat mempengaruhi pada bidang kearsipan yang berpengaruh pada (1) perubahan cara bekerja, (2) perubahan cara berkomunikasi, (3) perubahan persepsi tentang efisien, (4) perubahan dalam penciptaan, pengelolaan dan penggunaan informasi/arsip, dan (5) perubahan bagi arsiparis dalam mengelola arsip.

Arsip berperan penting dalam eksistensi organisasi, baik pemerintahan maupun swasta. Menurut Kuswantoro dan Searoji (2014) manfaat arsip bagi suatu organisasi antara lain yaitu : (1) informasi yang terkandung dalam arsip dapat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan, (2) alat bukti apabila terjadi masalah, (3) alat pertanggungjawaban manajemen, dan (4) bahan transparansi birokrasi. Dewasa ini system kearsipan sudah bersifat online. Pada system kearsipan konvensional menggunakan rak, map dan lembar arsip secara fisik, namun pada system kearsipan online menggunakan rak, map dan lembar arsip secara virtual dalam bentuk file. Saat ini sudah banyak pekerjaan yang dikerjakan secara online dan hampir tidak ada yang dikerjakan secara manual, termasuk dikantor pemerintahan yang dibuktikan dengan fenomena peningkatan penggunaan arsip elektronik yang didukung oleh ANRI (Arsip Negara Republik Indonesia). Arsip elektronik dapat mempermudah produktivitas karyawan dimana proses kerjanya dibantu dengan menggunakan teknologi yang modern (Mulyadi, 2016).

Arsip elektronik dapat mengurangi tingkat pemakaian kertas dan mengurangi tingkat resiko kebocoran rahasia dokumen perusahaan. Arsip

Elektronik menurut Rustam (2014) adalah “arsip yang terdapat pada media penyimpan elektronik, yang dihasilkan, dikomunikasikan disimpan dan/atau diakses dengan menggunakan peralatan elektronik”. Manfaat yang paling penting dalam pengaplikasian arsip elektronik adalah dapat meningkatkan kinerja karyawan, seperti menghemat waktu, menghemat tenaga dan sumber daya manusia sehingga pekerjaan yang dilakukan karyawan lebih mudah dan dapat diselesaikan dengan waktu singkat (Hati dan Nurhayani, 2016).

Dengan adanya penggunaan arsip elektronik, bisa menjadi faktor pendorong produktivitas karyawan yang bekerja. Efektivitas adalah keadaan dan kemampuan berhasilnya suatu kerja yang dilakukan oleh manusia untuk memberikan guna yang diharapkan. Efektivitas kerja adalah pengorbanan jasa jasmani dan pikiran untuk menghasilkan barang atau jasa dengan memperoleh imbalan prestasi kerja (Hasibuan, 2016). Jadi efektivitas kerja adalah kemampuan untuk memilih tujuannya tepat atau peralatan – peralatan untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima adalah salah satu instansi pemerintahan yang menerapkan kearsipan elektronik. Dokumen yang dikelola Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin sangat banyak setiap harinya seperti absen atau dokumen arsip lainnya sehingga membutuhkan pengelolaan arsip yang baik agar dapat tersusun rapi, walaupun begitu tetap saja terdapat kendala pada penerapan kearsipan elektronik. Pada observasi awal peneliti, diketahui bahwa penerapan kearsipan elektronik belum optimal, dimana masih terdapat kendala jaringan *Speedy* pada kantor arsip sehingga menyebabkan kurang cepatnya proses pengarsipan elektronik pada Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima. Penelitian yang dilakukan oleh Sutarni (2017) menyatakan bahwa penggunaan arsip elektronik berpengaruh signifikan terhadap produktivitas karyawan, artinya penggunaan arsip elektronik yang baik akan meningkatkan produktivitas karyawan, namun jika penggunaan arsip elektroniknya buruk maka produktivitas karyawan pun akan menurun.

Berdasarkan latar belakang diatas, peneliti tertarik untuk meneliti secara mendalam tentang “ Pengaruh Penggunaan Arsip Elektronik Terhadap

Produktifitas Karyawan (Studi Kasus Pada Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima).

METODE

Jenis penelitian ini adalah jenis penelitian Asosiatif. Menurut Sugiyono (2016) penelitian asosiatif kausal merupakan penelitian yang bertujuan untuk mengetahui ada dan tidaknya pengaruh atau hubungan antara variabel bebas terhadap variabel terikat dan apabila ada seberapa eratnya pengaruh atau hubungan serta berarti atau tidaknya pengaruh atau hubungan itu. Menurut Sugiyono (2016) populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri dari objek dan subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah seluruh karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima sebanyak 111 orang karyawan, yang terdiri dari 81 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 31 karyawan kontrak. Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi Sugiyono (2016) sampel dalam penelitian ini adalah 53 orang karyawan. Penentuan ukuran sampel menggunakan rumus slovin. Teknik sampling penelitian ini menggunakan teknik *Proportionate Stratified Random Sampling*, Menurut Sugiyono (2016) *proportionate Stratified Random Sampling* adalah pengambilan sampel dari anggota populasi secara acak dan berstrata secara proporsional. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data primer. Menurut Sugiyono (2016) data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Dalam penelitian ini, data primer diperoleh dari kuesioner yang dibagikan pada karyawan kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima. Menurut Sugiyono (2016) data sekunder merupakan sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya melalui orang lain atau lewat dokumen. Dalam penelitian ini data sekunder diperoleh dari buku, penelitian terdahulu, dan juga diperoleh di tempat penelitian.

Instrumen penelitian adalah suatu alat yang di gunakan untuk mengukur fenomena alam maupu sosial yang di amati (Sugiyono 2016). Instrumen penelitian

yang digunakan yaitu kuesioner dengan skala likert. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, kuesioner dan studi pustaka. Penelitian ini berlokasi di Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima yang beralamatkan di Jl. Sultan M. Salahuddin No.22 Desa Belo Kec. Palibelo Kab. Bima. Menurut Sugiyono (2016) analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden atau sumber data lain terkumpul. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu uji validitas, uji reliabilitas, analisis regresi linear sederhana, koefisien korelasi sederhana, koefisien determinasi dan uji t.

HASIL PENELITIAN

Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas

Berdasarkan hasil pengolahan dan pengujian kuesioner yang telah dibagikan dengan bantuan SPSS, menunjukkan bahwa seluruh komponen pernyataan pada kuesioner yang telah dibagikan kepada 111 orang karyawan kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima adalah valid, dengan nilai validitas pernyataan berada di atas standar validitas yaitu $\geq 0,300$. Hasil pengujian reliabilitas terhadap seluruh item pernyataan pada variabel Penggunaan Arsip Elektronik dan Produktivitas Karyawan menunjukkan nilai cronbach's Alpha yang didapat sudah mencapai atau lebih dari standar yang ditetapkan yaitu 0,6 artinya semua item pernyataan dari kuisisioner dinyatakan reliabel atau akurat untuk digunakan dalam perhitungan penelitian

Tabel: 1
Hasil Uji Regresi Linear Sederhana

Model		Coefficients ^a			t	Sig.
		Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients			
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	8,160	2,922		2,792	,007
	Penggunaan Arsip Elektronik	,458	,062	,717	7,348	,000

a. Dependent Variable: Produktivitas Karyawan

Sumber :Data Primer Diolah SPSS v20, 2021

Berdasarkan hasil olah data dari SPSS yang terdapat pada tabel 3 diatas, maka persamaan regresi linier sederhana dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

$$Y = a + bX$$

$$Y = 8,458 + 0,458X$$

Dari persamaan diatas dapat dijelaskan bahwa :

Y = nilai yang diprediksikan yaitu variabel Produktivitas Karyawan

a = Konstanta atau bila harga X = 0 maka nilai variabel Produktivitas Karyawan adalah sebesar 8,458

b = Koefisien regresi Penggunaan Arsip Elektronik, bila dinaikkan sebesar 1 kriteria maka Produktivitas Karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 0,458

X = Variabel Penggunaan Arsip Elektronik

Koefisien Korelasi

Tabel: 2
Hasil Uji Koefisien Kolerasi dan Koefisisen Determinasi

Model Summary				
Mo del	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,717 ^a	,514	,505	1,915

a. Predictors: (Constant), Penggunaan Arsip Elektronik
Sumber :Data Primer Diolah SPSS v20, 2021

Dari hasil tersebut dapat diperoleh nilai korelasi sederhana adalah sebesar 0,717. Hasil tersebut menjelaskan bahwa terdapat pengaruh antara penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima. Untuk dapat memberi interpretasi terhadap kuatnya pengaruh itu maka dapat digunakan pedoman seperti pada tabel berikut :

Tabel 3. Pembeding Tingkat Hubungan Koefisien Korelasi

Interval Koofisien	Tingkat Pengaruh
0,00 – 0,199	Sangat Rendah
0,20 – 0,399	Rendah

0,40 – 0,599	Sedang
0,60 – 0,799	Kuat
0,80 – 1,000	Sangat Kuat

Sumber : Sugiyono 2016

Jadi kolerasi penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima sebesar 0,717 berada pada interval 0,60 – 0,799 dengan tingkat hubungan yang **kuat**. Uji Determinasi. Jadi terdapat pengaruh antara penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima yang besarnya pengaruh ini dapat dinyatakan secara kuantitatif dengan pengujian koefisien determinasi lalu diperoleh nilai Koefisien Determinasi (*R square*) sebesar 0,514 atau 51,4%, sedangkan sisanya 48,6% dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini misalnya faktor motivasi, lingkungan kerja, kepemimpinan dan lain-lain.

Uji t

Tabel 4. Hasil Uji t

Coefficients ^a			
Model		t	Sig.
1	(Constant)	2,792	,007
	Penggunaan Arsip Elektronik	7,348	,000

a. Dependent Variable: Produktivitas Karyawan

Sumber : Data Primer Diolah SPSS v20, 2021

Berdasarkan hasil output SPSS diatas maka diperoleh nilai uji t sebesar 7,348 dan nilai sig sebesar 0,000 selanjutnya akan dibandingkan dengan t tabel untuk $dk = n - 2 = 53 - 2 = 51$ dan taraf kesalahan 5% uji dua pihak maka diperoleh nilai t tabel sebesar 2,008

Ternyata dari hasil SPSS ditemukan nilai t hitung lebih besar dari t tabel ($7,348 > 2,008$) maka **Ha diterima dan H0 ditolak**. Kemudian nilai Sig dari output SPSS sebesar 0,000 ternyata lebih kecil dari 0,05 ($Sig\ 0,000 < 0,05$) maka

dinyatakan pengaruhnya adalah signifikan. Dengan kata lain Hipotesis alternatif yang berbunyi “terdapat pengaruh yang signifikan antara penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima” dapat diterima.

Hasil ini sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Sutarni (2017) yang mentakan bahwa penggunaan arsip elektronik berpengaruh signifikan terhadap prduktifitas kerja pegawai. Dalam penelitian yang dilakukan oleh Nyfantoro et al (2019) telah mengidentifikasi institusi di Indonesia yang telah mengaplikasikan pengelolaan arsipnya secara elektronik seperti institusi pemerintah, institusi swasta, institusi perbankan, dan institusi pendidikan. Sistem aplikasi ini diterapkan pada berbagai macam proses kegiatan pengarsipan yang ada di institusi tersebut, seperti pengelolaan arsip statis, pengelolaan surat dan dokumen pemerintah, pengelolaan dokumen foto, pengelolaan data keuangan, pengelolaan arsip vital, pengelolaan surat kabar, dan pengelolaan arsip inaktif sehingga mendorong karyawan mempunyai produktifitas kerja yang tinggi dikarenakan penggunaan arsip elektronik dapat menghemat waktu dan dinilai lebih praktis.

KESIMPULAN

. Berdasarkan pembahasan hasil analisis statistik di atas, maka peneliti menarik kesimpulan yaitu : Terdapat pengaruh yang signifikan antara penggunaan arsip elektronik terhadap produktifitas karyawan pada kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima. Hal ini mengindikasikan bahwa meningkatkan efektivitas penggunaan arsip elektronik berdampak pada karyawan yang mempunyai produktivitas kerja yang tinggi. Sehingga dengan Produktivitas kerja karwannya yang tinggi tujuan dari organisasi bisa tercapai.

DAFTAR RUJUKAN

Arsi, R. M., & Partiwi, S. G. (2012). Analisis Beban Kerja untuk Menentukan Jumlah Optimal Karyawan dan Pemetaan Kompetensi Karyawan Berdasar Pada Job Description (Studi Kasus: Jurusan Teknik Industri, ITS, Surabaya). *Jurnal Teknik ITS*, 1(1), A526–A529.

- Hasibuan, M. S. P., & Hasibuan, H. M. S. P. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Hati, S. W., & Nurhayani, S. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada Pt Abc Di Batam. *Inovbiz J. Inov. Bisnis*, 4(1), 65–80.
- Kuswanto, A., & Searoji, A. (2014). *Manajemen Arsip Elektronik*. Semarang: Fastindo.
- Mulyadi, M. (2016). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Rafah Press.
- Nyfanoro, F., Salim, T. A., & Mirmani, A. (2019). Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 1–13.
- Rustam, M. (2014). Pengantar Pengelolaan Arsip Elektronik. *Jakarta: Universitas Terbuka*.
- Sedarmayati. (2012). Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja. In *Bandung: Mandar Maju*.
- Sugiyono. (2016). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. In *Bandung: Alfabeta*.
- Sutarni, N. (n.d.). Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran (JPManper)*, 2(2), 148–156.